

UNIVERSIDADE TECNOLÓGICA FEDERAL DO PARANÁ

GUSTAVO SANTOS SCHNEIDER

**DAILY CONTÁBIL - SISTEMA WEB PARA TREINAMENTO INTERNO E
GESTÃO DE ROTINA EM ESCRITÓRIOS DE CONTABILIDADE**

GUARAPUAVA

2025

GUSTAVO SANTOS SCHNEIDER

**DAILY CONTÁBIL - SISTEMA WEB PARA TREINAMENTO INTERNO E
GESTÃO DE ROTINA EM ESCRITÓRIOS DE CONTABILIDADE**

**Daily Contábil - Web System for Internal Training and Routine Management
in Accounting Offices**

Projeto de Trabalho de Conclusão de Curso de Graduação apresentado como requisito para obtenção do título de Tecnólogo em Tecnologia em Sistemas para Internet do Curso Superior de Tecnologia em Sistemas para Internet da Universidade Tecnológica Federal do Paraná.

Orientadora: Dr^a Renata Luiza Stange

Coorientador: Dr. Diego Marczal

GUARAPUAVA

2025



[4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/)

Esta licença permite compartilhamento, remixe, adaptação e criação a partir do trabalho, mesmo para fins comerciais, desde que sejam atribuídos créditos ao(s) autor(es). Conteúdos elaborados por terceiros, citados e referenciados nesta obra não são cobertos pela licença.

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 – Exemplo de quadro Kanban com colunas de acompanhamento de tarefas	11
Figura 2 – Tela de Login	20
Figura 3 – Tela inicial	21
Figura 4 – Página de Categorias	21
Figura 5 – Página de Tutoriais	22
Figura 6 – Página Individual de um Tutorial	23
Figura 7 – Página de Empresas	23
Figura 8 – Página Individual de uma Empresa	24
Figura 9 – Página de Usuários	24

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	3
1.1	Objetivo Geral	4
1.1.1	Objetivos específicos	4
1.2	Justificativa	4
2	CONTEXTUALIZAÇÃO	6
2.1	Caracterização do Problema	6
2.2	Solução Tecnológica Proposta	7
3	MATERIAIS E MÉTODOS	9
3.1	Materiais	9
3.2	Métodos	10
3.2.1	MoSCoW	10
3.2.2	Kanban	10
3.2.3	Etapas de Desenvolvimento	11
4	ANÁLISE E PROJETO DO SISTEMA	13
4.1	Levantamento de Requisitos	13
4.2	Análise de Requisitos	13
4.2.1	Requisitos Funcionais e Não Funcionais	14
4.2.2	Histórias de Usuário	16
4.2.3	Protótipos de Telas	20
<u>4.2.3.1</u>	<u>Autenticação</u>	<u>20</u>
<u>4.2.3.2</u>	<u>Página Inicial</u>	<u>20</u>
<u>4.2.3.3</u>	<u>Página de Categorias</u>	<u>21</u>
<u>4.2.3.4</u>	<u>Página de Tutoriais</u>	<u>22</u>
<u>4.2.3.5</u>	<u>Página Individual de Tutorial</u>	<u>22</u>
<u>4.2.3.6</u>	<u>Página de Empresas</u>	<u>23</u>
<u>4.2.3.7</u>	<u>Página Individual de Empresa</u>	<u>23</u>
<u>4.2.3.8</u>	<u>Página de Usuários</u>	<u>24</u>
5	CONSIDERAÇÕES FINAIS	25
	REFERÊNCIAS	26

1 INTRODUÇÃO

A legislação brasileira exige que as empresas mantenham registros escriturados de todas as suas atividades econômicas (BRASIL, 2002). Isso inclui desde pequenas aquisições de materiais de escritório até operações comerciais de grande porte. Cada movimentação financeira deve ser registrada com precisão e informada aos órgãos competentes, como governos, bancos, investidores, fornecedores e outros agentes reguladores (CONTADOR AGORA, 2021). Em meio a essa exigência, destaca-se o papel da contabilidade. A contabilidade é uma ciência aplicada que estuda os métodos de registro, controle e interpretação das movimentações financeiras de uma entidade (OXFORD LANGUAGES, 2021). Suas atividades são exercidas por profissionais habilitados, denominados contadores, seja de forma autônoma ou reunidos em escritórios especializados. Segundo dados do Conselho Federal de Contabilidade (CFC), no início de 2024, o Brasil possuía 89.969 empresas contábeis e 529.168 profissionais registrados (CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE, 2024).

Entre as principais atribuições da contabilidade estão a elaboração das demonstrações financeiras, como o balanço patrimonial e a demonstração de resultados do exercício¹ (CONTABILIZEI, 2024). Tais informações são essenciais para a tomada de decisão de empresários e gestores, podendo impactar diretamente a sustentabilidade e o sucesso das organizações (AGENDA CONTÁBIL (2024).

Apesar de sua importância estratégica, o setor contábil enfrenta desafios recorrentes, como elevado volume de trabalho, prazos curtos, escassez de mão de obra qualificada e constantes alterações na legislação (AGENDA CONTÁBIL, 2024). Superar essas dificuldades requer conhecimento técnico e experiência prática, adquiridos majoritariamente no próprio ambiente de trabalho (APARECIDO, 2023). Contudo, a carência de profissionais qualificados e as dificuldades na transmissão de conhecimento interno contribuem para a sobrecarga dos colaboradores, impactando diretamente a qualidade dos serviços prestados (CONTABEIS, 2022).

Diante desse cenário, o não cumprimento adequado das obrigações contábeis pode gerar consequências rigorosas, como aplicação de multas, insatisfação dos clientes, perda de credibilidade e até o encerramento das atividades dos escritórios (ATTEMPO, 2024).

A motivação deste projeto surge da vivência profissional do autor em um escritório de contabilidade situado em Guarapuava, Paraná. Durante essa experiência profissional, foi possível observar de forma recorrente os desafios associados à capacitação de novos colaboradores e à sobrecarga dos profissionais mais experientes. Diante disso, identificou-se a possibilidade de desenvolver uma solução tecnológica capaz de oferecer uma forma de amenizar esses prejuízos.

¹ Resultado do exercício: relatório contábil que tem a finalidade de descrever as operações realizadas pela empresa no período analisado. Ela permite confrontar receitas e despesas, apontando o resultado líquido do negócio, seja em relação ao lucro ou prejuízo.

Diante desse contexto, este trabalho propõe o desenvolvimento de um sistema de software voltado ao gerenciamento de treinamentos internos de um escritório de contabilidade. A plataforma permitirá que os escritórios de contabilidade organizem e disponibilizem materiais educativos, como vídeo-tutoriais, textos, planilhas e outros recursos, produzidos internamente ou por terceiros. A proposta visa apoiar a capacitação dos profissionais, reduzir a recorrência de erros operacionais e contribuir para a melhoria da produtividade e da qualidade dos serviços contábeis.

1.1 Objetivo Geral

Desenvolver um sistema de software que permita aos escritórios de contabilidade organizar e disponibilizar materiais de treinamento, como vídeo-tutoriais, textos, planilhas e outros recursos, a fim de apoiar a capacitação prática de seus colaboradores.

1.1.1 Objetivos específicos

- Levantar e analisar os requisitos funcionais do sistema, com foco nas necessidades dos escritórios de contabilidade para treinamentos internos.
- Desenvolver funcionalidades que permitam o cadastro, organização e gestão de diferentes formatos de materiais (vídeos, textos, planilhas, documentos, links, etc.).
- Implementar o módulo de gerenciamento de conteúdo, permitindo ao administrador o cadastro, a edição e a exclusão da estrutura hierárquica de categorias, como "Departamento Pessoal, subcategorias, como "Como contabilizar despesas" e tutoriais organizados;
- Implementar a funcionalidade de gestão de empresas, possibilitando ao administrador associar diferentes tipo de conteúdo a cada empresa cadastrada.
- Implementar mecanismos de categorização, busca e filtragem dos conteúdos, facilitando o acesso rápido aos materiais de acordo com atividades ou áreas de atuação.

1.2 Justificativa

A capacitação eficaz de novos profissionais impacta diretamente na qualidade dos serviços prestados por escritórios de contabilidade, contribuindo para a execução adequada das atividades no devido prazo e de forma coerente, contribuindo para a execução adequada das atividades, evitando prejuízos operacionais.

Atualmente, a transmissão de conhecimento em escritórios de contabilidade ocorre, majoritariamente, de maneira direta e presencial, de forma presencial e assistida. Esse modelo

apresenta algumas limitações importantes, como a sobrecarga de informações de um curto período de tempo, o que dificulta a absorção do conteúdo por parte do aprendiz. Além disso, o mesmo processo precisa ser repetido continuamente para diferentes colaboradores, exigindo a destinação de horas de trabalho que poderiam ser utilizadas em outras atividades importantes.

Por meio do trabalho proposto, o mercado de trabalho contábil pode tornar-se mais atraente e acessível. Isso porque, ao contribuir para a redução da sobrecarga de trabalho dos profissionais mais experientes, a proposta incentiva a contratação, por parte dos escritórios, de profissionais sem conhecimento prático prévio, facilitando sua inserção no setor.

Esse contexto se torna ainda mais relevante diante da iminente reforma tributária no Brasil, prevista para o ano de 2026, a qual promete impactar significativamente a rotina diária dos escritórios (FAZENDA, 2024). Isso exigirá um estudo aprofundado por parte dos profissionais da área, para que possam se adaptar e executar suas atividades de acordo com as novas exigências estabelecidas.

Enquanto colaborador de um escritório de contabilidade, o autor vivenciou diariamente os desafios enfrentados nesse ambiente, especialmente no que diz respeito à capacitação de novos colaboradores e à sobrecarga de trabalho dos profissionais mais experientes. Essa experiência despertou o interesse em buscar uma solução prática e eficiente para enfrentar esses desafios e contribuir com a melhoria da rotina deste escritório.

Este projeto mostra-se viável devido ao conhecimento aprofundado do problema por parte do autor, somado ao conhecimento das tecnologias necessárias para o desenvolvimento do sistema, como linguagens de programação e banco de dados. Além disso, o contexto atual do setor contábil torna o momento oportuno para o desenvolvimento de uma plataforma voltada à capacitação prática de novos profissionais.

2 CONTEXTUALIZAÇÃO

Nesta seção, serão apresentados o contexto e os principais desafios enfrentados pelos escritórios de contabilidade no que tange à capacitação interna e à gestão do conhecimento. Serão discutidos problemas relacionados à escassez de profissionais qualificados, à dificuldade de transmissão do conhecimento prático e ao impacto da sobrecarga de trabalho nos colaboradores. Também será abordada a relevância de uma solução tecnológica para apoiar o treinamento interno, com foco na utilização de vídeo-tutoriais como ferramenta de aprendizado. Por fim, será apresentada a proposta do sistema a ser desenvolvido neste projeto, destacando suas principais funcionalidades e o papel que desempenhará na melhoria dos processos de capacitação dentro dos escritórios contábeis.

2.1 Caracterização do Problema

Durante sua experiência como colaborador em um escritório de contabilidade, o autor desta proposta presenciou o pedido de demissão de um funcionário de longa data, detentor de amplo conhecimento prático. A partir desse evento, dois problemas tornaram-se evidentes: a escassez de profissionais qualificados para substituí-lo e a dificuldade na transmissão do conhecimento adquirido por esse colaborador ao longo dos anos. Como consequência, surgiram lacunas na execução das atividades do escritório, exigindo um volume significativo de horas extras dos demais colaboradores para suprir as demandas.

Atualmente, esse cenário permanece, podendo ser observado não apenas nesse, mas também em outros escritórios de contabilidade. Esses desafios impactam diretamente tanto a saúde financeira das empresas quanto a saúde física e mental dos colaboradores, que, diante do aumento da carga de trabalho, tornam-se mais suscetíveis a doenças ocupacionais e transtornos relacionados ao estresse, como ansiedade, depressão e Síndrome de Burnout (Organização Internacional do Trabalho, 2022).

As dificuldades são agravadas pela pressão constante imposta pelas obrigações acessórias, que possuem prazos curtos e sofrem alterações frequentes em virtude das mudanças na legislação brasileira. Essa instabilidade normativa intensifica a necessidade de atualização contínua dos profissionais, agravando os desafios gerados pela escassez de mão de obra qualificada e pela dificuldade na transmissão do conhecimento tácito¹.

Essas dificuldades são agravadas pela constante pressão de uma extensa carga de obrigações acessórias, muitas das quais possuem prazos curtos e são frequentemente alteradas pela legislação brasileira. Essa instabilidade normativa dificulta ainda mais a rotina dos escritórios, exigindo constante atualização por parte dos profissionais, o que, somado à escassez de mão de obra qualificada, amplia as lacunas na execução das tarefas diárias dos escritórios.

¹ Conhecimento tácito é aquele que a pessoa adquiriu ao longo da vida, pela experiência. Disponível em https://pt.wikipedia.org/wiki/Conhecimento_tácito. Acessado em 17 de junho de 2025.

2.2 Solução Tecnológica Proposta

Diante desse cenário, este projeto busca oferecer um sistema para disponibilização e acesso à vídeo-tutoriais para auxiliar os escritórios no processo de treinamento interno, visando facilitar a transmissão de conhecimento prático e contribuir para a formação de novos colaboradores.

A proposta deste projeto está alinhada com estudos que destacam a importância da gestão do conhecimento no ambiente contábil. Estes estudos identificam elementos determinantes da gestão do conhecimento em escritórios de contabilidade, enfatizando a necessidade de práticas que facilitem a transferência e retenção de conhecimento tácito (JUNIOR; VASCONCELOS, 2020). Além disso, ressaltam a relevância do capital intelectual e a necessidade de mensuração e desenvolvimento de ações voltadas à disseminação do conhecimento nas organizações contábeis (ALVES, 2015). Portanto, este projeto busca aplicar esses conceitos teóricos em uma solução prática e adaptada à realidade dos escritórios contábeis, os quais ainda carecem de sistemas eficazes de gestão e transmissão de conhecimento.

Este trabalho pretende contribuir diretamente para a melhoria dos processos de capacitação interna em escritórios de contabilidade, com foco na formação prática de novos colaboradores. No âmbito prático, espera-se que a plataforma desenvolvida torne o processo de treinamento mais eficiente, reduzindo a necessidade de acompanhamento constante por parte de profissionais experientes e permitindo que novos funcionários aprendam de forma autônoma, gradual e acessível.

A implementação de recursos como vídeos tutoriais gravados por administradores do escritório e a associação desses conteúdos a obrigações fiscais específicas possibilita uma transmissão de conhecimento mais duradoura, estruturada e reutilizável. Isso pode minimizar a perda de conhecimento decorrente da rotatividade de funcionários e contribuir para uma integração mais rápida dos novos colaboradores à rotina do escritório.

Este trabalho propõe o desenvolvimento de um sistema para apoiar a capacitação de profissionais iniciantes na área contábil, utilizando uma ferramenta tecnológica voltada ao treinamento interno. A proposta busca atender à demanda dos escritórios de contabilidade por colaboradores preparados para lidar com suas atividades diárias, reduzindo a dependência de treinamentos presenciais, que consomem tempo dos profissionais mais experientes e frequentemente se mostram repetitivos e pouco eficientes.

Este sistema será desenvolvido como uma aplicação web com dois níveis de acesso: administradores e usuários. O papel de administrador será atribuído aos colaboradores mais experientes, responsáveis pela produção e gestão do conteúdo de treinamento, enquanto o papel de usuário será destinado aos novos colaboradores, que utilizarão o material para seu aprendizado. Dentre as principais funcionalidades do sistema, destacam-se:

- Gerenciamento de Subcategorias: o sistema contará com cinco categorias pré-definidas, sendo elas: Fiscal, Contábil, Trabalhista, MEI e Diversos. Cada categoria

poderá ter diversas subcategorias, criadas pelos administradores. Cada subcategoria incluirá nome, descrição e a vinculação de tutoriais pertinentes. Os administradores poderão realizar operações de criação, listagem, alteração e exclusão sobre as categorias.

- Gerenciamento de Tutoriais: os administradores poderão cadastrar vídeo tutoriais, associando-os à subcategorias específicas. Cada tutorial incluirá título, descrição, data de gravação e link do vídeo hospedado no YouTube. Operações de alteração e exclusão também estão disponíveis.
- Gerenciamento de Empresas: os administradores poderão cadastrar todas as empresas atendidas pelo escritório de contabilidade. Cada empresa poderá conter informações como razão social, CNPJ e demais dados relevantes. Os administradores também poderão associar vídeos ou descrições personalizadas a cada empresa, visando facilitar a orientação dos novos colaboradores.
- Barra de Pesquisa: o sistema contará com uma barra de pesquisa em cada categoria, permitindo que os usuários localizem rapidamente tutoriais específicos. Da mesma forma, a página de empresas também possuirá uma barra de pesquisa para facilitar a busca por empresas cadastradas.

Com o desenvolvimento deste projeto, espera-se entregar uma aplicação web funcional que otimize o processo de treinamento interno em escritórios de contabilidade, tornando-o mais organizado, acessível e menos dependente de treinamentos presenciais.

3 MATERIAIS E MÉTODOS

Este capítulo descreve as tecnologias, ferramentas e métodos que serão utilizados no desenvolvimento do Daily Contábil.

3.1 Materiais

Os materiais incluem ferramentas, tecnologias e ambientes de desenvolvimento que serão utilizados para uma maior eficiência, organização e qualidade do projeto. A seguir, estão listados e descritos os principais recursos que serão empregados:

- **Laravel:** Framework PHP para desenvolvimento de sistemas web que utilizam o padrão MVC (model, view, controller). Ele permite a escrita de um código mais simples, legível e possui suporte a recursos avançados que agilizam o processo de desenvolvimento (LARAVEL, 2025).
- **ClickUp:** É uma plataforma tudo-em-um de gestão de projetos e produtividade que oferece uma gama completa de ferramentas para organizar tarefas, gerenciar projetos, colaborar em equipe e muito mais, tudo em um único espaço de trabalho (CLICKUP, 2025).
- **Git e GitHub:** O Git é um sistema que possibilita o controle de versões de código-fonte. Ele é responsável por guardar o histórico de alterações sempre que alguém modificar algum arquivo que está sendo monitorado por ele (GIT, 2025). GitHub é uma plataforma de hospedagem de código-fonte e arquivos com controle de versão usando o Git, que disponibiliza uma interface que permite ao desenvolvedor executar ações diárias de forma ágil (GITHUB, 2025).
- **MySQL:** É um sistema de gerenciamento de banco de dados (SGBD), que utiliza a linguagem SQL (Linguagem de Consulta Estruturada, do inglês Structured Query Language) como interface (MYSQL, 2025).
- **Digital Ocean:** É um provedor de hospedagem em nuvem exclusivo, que oferece serviços de computação em nuvem para entidades de negócios para que possam se escalar implantando aplicativos DigitalOcean que funcionam paralelamente em vários servidores em nuvem sem comprometer o desempenho (OCEAN, 2025).
- **Railway:** O Railway é uma plataforma baseada na nuvem que visa tornar o processo de desenvolvimento mais simples e acessível. Ela permite que desenvolvedores e equipes de desenvolvimento criem, configurem e implementem aplicações de forma rápida e eficiente, sem a necessidade de se preocupar com a infraestrutura (RAILWAY, 2025).

3.2 Métodos

Nesta seção será apresentado o plano para o desenvolvimento do projeto. Para otimização do desenvolvimento, serão aplicados princípios de metodologia ágil presentes na engenharia de software, visando garantir um resultado final consistente. Para isso, foram definidas duas metodologias principais: Kanban e MoSCoW.

3.2.1 MoSCoW

A metodologia MoSCoW é uma técnica de priorização de requisitos usada em gerenciamento, análise de negócios, gerenciamento de projetos e desenvolvimento de software. Tem o objetivo de chegar a um entendimento comum com as partes interessadas sobre a importância que atribuem à entrega de cada requisito. Seu nome é um acrônimo que representa quatro categorias principais de prioridades:

- **Must-have (deve ter):** requisitos essenciais do sistema, que certamente serão desenvolvidos;
- **Should-have (deveria ter):** requisitos importantes que deveriam existir, mas não são cruciais para o desenvolvimento inicial do projeto;
- **Could-have (poderia ter):** requisitos desejáveis, mas não essenciais para o desenvolvimento.
- **Won't have (não terá):** requisitos que não serão incluídos no escopo do projeto atual.

Esta metodologia será aplicada na condução das entrevistas realizadas durante o levantamento de requisitos, permitindo a coleta de informações e a identificação de requisitos relevantes para o desenvolvimento do sistema. Esses requisitos, junto aos previamente definidos, serão organizados em uma tabela e categorizados conforme a prioridade estabelecida.

3.2.2 Kanban

Kanban é uma metodologia ágil que orquestra a progressão contínua de tarefas por meio de fluxos de trabalho visualizados (ATLASSIAN, 2025). Estabelecer um fluxo kanban estruturado é essencial para sua implementação do mesmo. Isso garante a progressão fluída de tarefas e um fluxo de trabalho otimizado. O fluxo kanban será estruturado da seguinte forma:

- **Visualização do fluxo de trabalho:** Serão utilizados os quadros kanban, que retratam de forma organizada cada etapa do desenvolvimento.
- **Padronização do fluxo de trabalho:** É necessário definir e padronizar os estágios do fluxo de trabalho. Estágios comuns são: "à fazer", "em progresso" e "feito".

- **Limitar o Trabalho em Progresso (WIP - Work-In-Progress):** A ideia é definir um número máximo de tarefas que podem estar em cada coluna, com o objetivo de evitar a sobrecarga de trabalho e manter um fluxo de trabalho estável.
- **Implementar Ciclos de Feedback (Feedback Loops):** Realizar reuniões regulares com orientadores para analisar o fluxo, os problemas e as métricas.

Figura 1 – Exemplo de quadro Kanban com colunas de acompanhamento de tarefas



3.2.3 Etapas de Desenvolvimento

O desenvolvimento do sistema será dividido em etapas claras e estruturadas:

- **Levantamento de Requisitos:** O levantamento de requisitos será realizado por meio de um método qualitativo, utilizando entrevistas com profissionais da área que atuam em escritórios de contabilidade. As entrevistas terão algumas perguntas pré-definidas, mas a busca será por um aprofundamento nas experiências e perspectivas dos entrevistados, visando a validação do problema apresentado.
- **Modelagem do Banco de Dados:** Com base nos requisitos definidos, será realizada a modelagem do banco de dados relacional, definindo o esquema de tabelas e seus respectivos relacionamentos para suportar as funcionalidades do sistema.
- **Configuração do Ambiente de Desenvolvimento:** O ambiente será preparado para o desenvolvimento com o framework Laravel, o que inclui a configuração do editor de código e a instalação de todas as bibliotecas e dependências necessárias.
- **Implementação:** Nesta etapa, será realizado o desenvolvimento do back-end (regras de negócio e API) e do front-end (interface do usuário) do sistema, garantindo o pleno funcionamento dos requisitos definidos.

- **Testes e Validação:** Ao final, serão conduzidos testes funcionais para assegurar que o sistema opera conforme o especificado e testes de usabilidade com usuários-alvo para validar a eficácia e a facilidade de uso da solução.

4 ANÁLISE E PROJETO DO SISTEMA

Este capítulo tem por objetivo descrever e analisar os requisitos do sistema, baseado na pesquisa de usuários, bem como estruturar tecnicamente o seu desenvolvimento utilizando as informações coletadas.

4.1 Levantamento de Requisitos

Foram selecionados dois escritórios de contabilidade para participar da entrevista de análise, permitindo uma análise aprofundada da relevância dos problemas no contexto real do público-alvo. O objetivo central era coletar percepções diretas sobre a viabilidade da proposta, seus pontos fortes e fracos, e obter sugestões que orientassem o desenvolvimento do Daily Contábil. As entrevistas foram gravadas em áudio e sua condução se deu em quatro etapas sequenciais:

1. **Imersão e Contextualização:** A etapa inicial consistiu em compreender a rotina, a dinâmica das equipes e os processos de trabalho de cada escritório, a fim de contextualizar os desafios enfrentados diariamente.
2. **Validação do Problema:** A seguir, a conversa foi direcionada para as dificuldades no treinamento de novos colaboradores e na gestão do conhecimento interno. Isso foi feito por meio de perguntas pré-definidas relacionadas ao método atual utilizado por esses escritórios, analisando sua eficácia para confirmar se os desafios apresentados neste trabalho correspondiam à realidade dos entrevistados.
3. **Apresentação da Proposta:** Com o problema validado, o conceito do sistema foi apresentado, seguido pela demonstração de um protótipo que apresentava as principais funcionalidades elaboradas para contribuir com a melhoria dos problemas enfrentados.
4. **Coleta de Feedback e Levantamento de Requisitos:** Por fim, coletou-se o feedback em relação à proposta apresentada. Os profissionais entrevistados foram incentivados a expressar suas opiniões, sugerir funcionalidades, modificações, avaliar pontos positivos e negativos e a viabilidade do sistema.

4.2 Análise de Requisitos

Com base na análise das entrevistas, foram definidos os requisitos do sistema. A priorização dessas funcionalidades foi então realizada por meio do método MoSCoW, garantindo que o desenvolvimento se concentre nos recursos de maior impacto. Para facilitar a compreensão, os requisitos serão apresentados de forma global e também de acordo com os dois perfis de

usuário do sistema: o Administrador, geralmente um colaborador experiente responsável pela curadoria e gestão do conteúdo de treinamento; e o Usuário Padrão, perfil destinado aos novos colaboradores que irão consumir os materiais para apoiar sua rotina de trabalho.

4.2.1 Requisitos Funcionais e Não Funcionais

Requisitos Globais			
Identificação	Requisito	Descrição	MoSCoW
RNF01	Autenticação de usuário	Login, logout e controle de acesso	Must
RNF02	Controle de acesso	Dois níveis de permissão distintos: administrador e usuário padrão	Must
RNF03	Desempenho	Possuir tempos de resposta rápidos para carregamento de páginas e resultado de buscas	Should
RNF04	Compatibilidade	Possuir compatibilidade com os principais navegadores de internet modernos.	Should
RF01	Sugestão de gravação	O sistema deve apresentar uma lista de sugestões de vídeos a serem gravados pelos administradores	Could
RF02	Gerar relatório de empresas	Ambos os perfis de usuário podem gerar relatório contendo informações de todas as empresas cadastradas no sistema	Won't

A seção de requisitos globais foi dividida em duas categorias. A primeira detalha os Requisitos Não Funcionais (RNFs), que estabelecem os critérios de qualidade e o comportamento esperado do sistema, ou seja, como ele deve funcionar. A segunda parte apresenta os Requisitos Funcionais Gerais, que são as funcionalidades não atreladas a um perfil de usuário específico, aplicando-se ao sistema como um todo.

Requisitos: administrador			
Identificação	Requisito	Descrição	MoSCoW
RF03	Gerenciar categorias	Cadastro, visualização, edição e exclusão de categorias	Must
RF04	Gerenciar subcategorias	Cadastro, visualização, edição e exclusão de subcategorias dentro das categorias existentes	Must
RF05	Gerenciar tutoriais	Cadastro, visualização, edição e exclusão de tutoriais dentro das subcategorias	Must
RF06	Detalhamento de tutoriais	Os tutoriais podem incluir vídeos, imagens, textos, links e planilhas	Must
RF07	Gerenciar empresas	Cadastro, visualização, edição e exclusão de empresas atendidas pelo escritório	Must
RF08	Associar conteúdo à empresa	O administrador pode vincular vídeos, descrições personalizadas e outros materiais pertinentes às empresas.	Must
RF09	Gerenciar usuários	Cadastro, visualização, edição e exclusão de usuários e permissões	Must
RF10	Destaque de conteúdo	O administrador pode marcar um tutorial como "destaque" e ele apareceria na página inicial do usuário	Won't
RF11	Caixa de mensagens/feedback	O administrador pode receber feedbacks e relatórios de erros nos tutoriais	Won't

Para os requisitos de administrador, foram idealizadas funcionalidades que podem agregar valor ao sistema, mas que não serão implementadas na primeira etapa de desenvolvimento. A implementação destes requisitos permanece como uma possibilidade para a evolução contínua do projeto após a conclusão deste trabalho.

Requisitos: usuário padrão			
Identificação	Requisito	Descrição	MoSCoW
RF12	Visualizar tutoriais	O usuário pode navegar pelas categorias e subcategorias para visualizar os tutoriais	Must
RF13	Pesquisar tutoriais	O usuário pode utilizar a barra de pesquisa para encontrar o tutorial desejado	Must
RF14	Filtrar conteúdo	O usuário pode filtrar os tutoriais dentro de uma subcategoria para refinar a busca	Could
RF15	Consultar empresas	O usuário pode consultar a lista de empresas e visualizar os tutoriais ou anotações específicas que foram associados a cada cliente.	Must
RF16	Marcar como favorito	O usuário pode favoritar um tutorial que visualiza com frequência, criando um atalho ao mesmo	Should
RF17	Marcar como concluído	O usuário pode marcar um tutorial ou uma sequência de tutoriais como concluído	Won't
RF18	Apontar erros nos conteúdos	O usuário pode relatar erros no conteúdo de um tutorial	Won't
RF19	Seção de comentários	Os usuários podem adicionar comentários e iniciar uma discussão em um tutorial	Won't

Para os requisitos do usuário padrão, a priorização pelo método MoSCoW foi essencial para definir o escopo da entrega inicial. Funcionalidades levantadas, como a filtragem avançada de conteúdo (RF14) e um sistema para apontar erros nos tutoriais (RF18), foram identificadas como valiosas, porém classificadas como Could-have e Won't-have, respectivamente. A implementação desses recursos não se dará na etapa atual, uma decisão estratégica que visa garantir uma entrega robusta dentro do cronograma de desenvolvimento.

4.2.2 Histórias de Usuário

Além dos requisitos levantados, foram elaboradas histórias de usuário com base nos itens *Must* e *Should* de cada perfil. Elas serão utilizadas para descrever casos de uso das

funcionalidades do aplicativo e foram escritas com base nas conclusões alcançadas com o levantamento e priorização dos requisitos do projeto. Cada história possui especificado o requisito ao qual ela pertence, de acordo com a identificação definida na seção 4.2.1, e sua apresentação será estruturada de acordo com os tipos de usuário.

As histórias de usuário definem o fluxo de interação com as funcionalidades centrais do sistema. Elas foram criadas para assegurar uma jornada de uso lógica, produtiva e sem interrupções.

Feature: Criar uma nova categoria (RF03)

Como um administrador, **quero** criar uma nova categoria com um nome específico, **para** que eu possa começar a organizar novos grupos de tutoriais.

Dado que estou na página de “Categorias”

Quando eu clicar no botão “Adicionar Categoria” e digitar “Departamento Pessoal” no campo de nome e clicar no botão “Salvar Categoria”

Então a categoria “Departamento Pessoal” deve aparecer na lista de categorias existentes.

Feature: Criar uma nova subcategoria (RF04)

Como um administrador, **quero** criar uma nova subcategoria dentro de uma categoria existente, **para** que os tutoriais sobre um mesmo assunto fiquem agrupados e fáceis de encontrar.

Dado que estou visualizando a página da categoria “Contábil”

Quando eu clicar no botão “Adicionar Subcategoria” e preencher todos os campos

Então a nova subcategoria deve ser exibida na lista de subcategorias da página.

Feature: Cadastrar um tutorial (RF05)

Como um administrador, **quero** cadastrar um novo tutorial e atribuí-lo à uma subcategoria, **para** que os usuários possam assistir o tutorial e aprender o conteúdo.

Dado que estou visualizando a página da categoria “Contábil” e selecionei a subcategoria “Como contabilizar despesas”

Quando eu clicar no botão “Cadastrar Tutorial” e preencher todos os campos

Então o novo tutorial deve ser exibido na lista de tutoriais da subcategoria selecionada.

Feature: Cadastrar uma empresa (RF07)

Como um administrador, **quero** cadastrar uma nova empresa no sistema **para** atribuir conteúdo à ela.

Dado que estou na página “Empresas”

Quando eu clicar no botão “Cadastrar Empresa” e preencher todos os campos

Então a nova empresa deve ser exibida na lista de empresas cadastradas.

Feature: Adicionar conteúdo à uma empresa (RF08)

Como um administrador, **quero** adicionar uma planilha ao conteúdo de uma empresa cadastrada **para** que os usuários possam consultar as particularidades dela.

Dado que cliquei no card da empresa “UTFPR LTDA” na página “Empresas”

Quando eu clicar no botão “Adicionar Conteúdo” e anexar uma planilha

Então a planilha deve ser exibida na página da empresa.

Feature: Cadastrar um novo usuário (RF09)

Como um administrador, **quero** cadastrar no sistema um usuário para um novo funcionário do escritório **para** que ele possa visualizar os tutoriais.

Dado que estou na página “Usuários”

Quando eu clicar no botão “Adicionar Usuário” e preencher os campos

Então o novo funcionário deve receber acesso ao sistema por meio desse usuário.

Feature: Pesquisar um tutorial (RF13)

Como um usuário, **quero** usar a barra de pesquisa **para** pesquisar um tutorial.

Dado que estou na página da categoria “Contábil”

Quando eu pesquisar “Como contabilizar despesas médicas”

Então a subcategoria ou o tutorial que atenderem à pesquisa devem ser exibidos.

Feature: Assistir um tutorial (RF12)

Como um usuário, **quero** assistir o tutorial “Como contabilizar despesas médicas” **para** aprender esse conteúdo.

Dado que selecionei a subcategoria “Contabilização de Despesas”

Quando poderei assistir ao tutorial.

Então a subcategoria ou o tutorial que atenderem à pesquisa devem ser exibidos.

Feature: Marcar um tutorial como favorito (RF16)

Como um usuário, **quero** marcar o tutorial “Como contabilizar despesas médicas” como favorito **para** assisti-lo novamente.

Dado que estou na página do tutorial e decidi favoritá-lo

Quando eu clicar no botão “marcar como favorito”

Então o tutorial será armazenado na página “Favoritos”.

Feature: Consultar uma empresa (RF16)

Como um usuário, **quero** consultar as informações de uma empresa **para** aprender os procedimentos e particularidades daquela empresa.

Dado que estou na página de empresas

Quando eu clicar na empresa “UTFPR LTDA”

Então poderei visualizar todas as informações e conteúdos cadastrados nessa empresa.

4.2.3 Protótipos de Telas

A etapa de prototipação do sistema foi executada através do desenvolvimento de um protótipo de média para alta fidelidade codificado. A decisão por utilizar diretamente HTML e CSS nesta fase teve como objetivo estratégico não apenas esboçar a aparência visual (UI), mas também validar aspectos práticos da interação do usuário (UX) em um ambiente de navegador real.

4.2.3.1 Autenticação

A primeira página a ser acessada é a de login, onde o usuário pode preencher seus dados. O escritório de contabilidade que contratar o sistema receberá um login com permissão de administrador, por meio do qual poderá criar outros usuários, não havendo uma tela para criação de conta fora da autenticação.

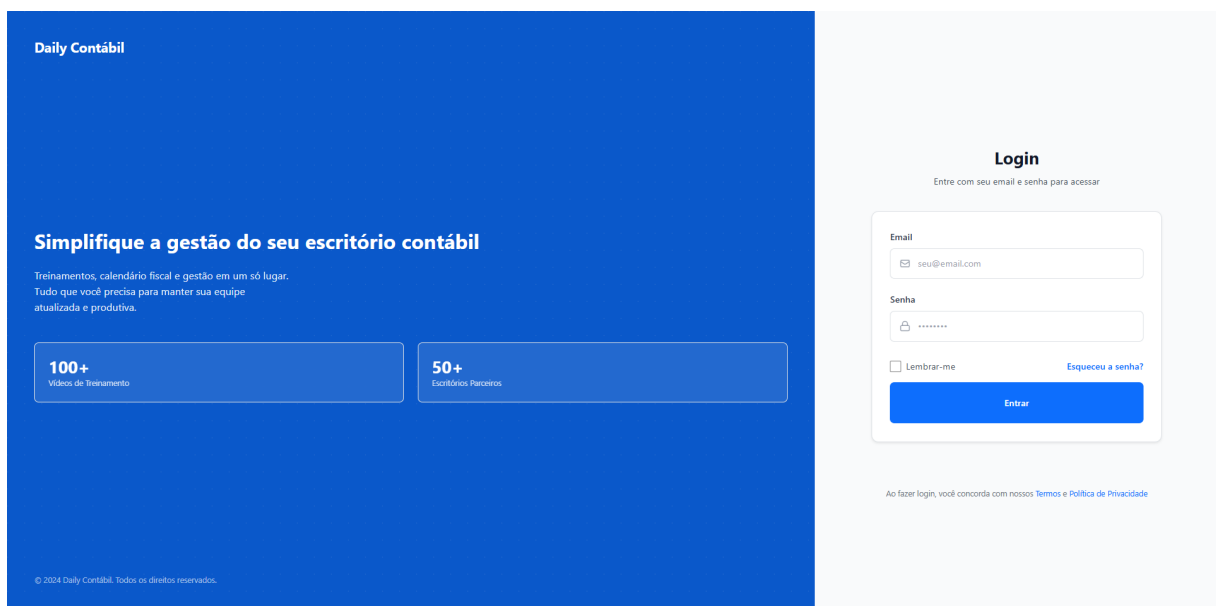


Figura 2 – Tela de Login

4.2.3.2 Página Inicial

Ao efetuar o login, o usuário verá uma tela simples com algumas informações sobre o sistema e alguns botões de atalho.

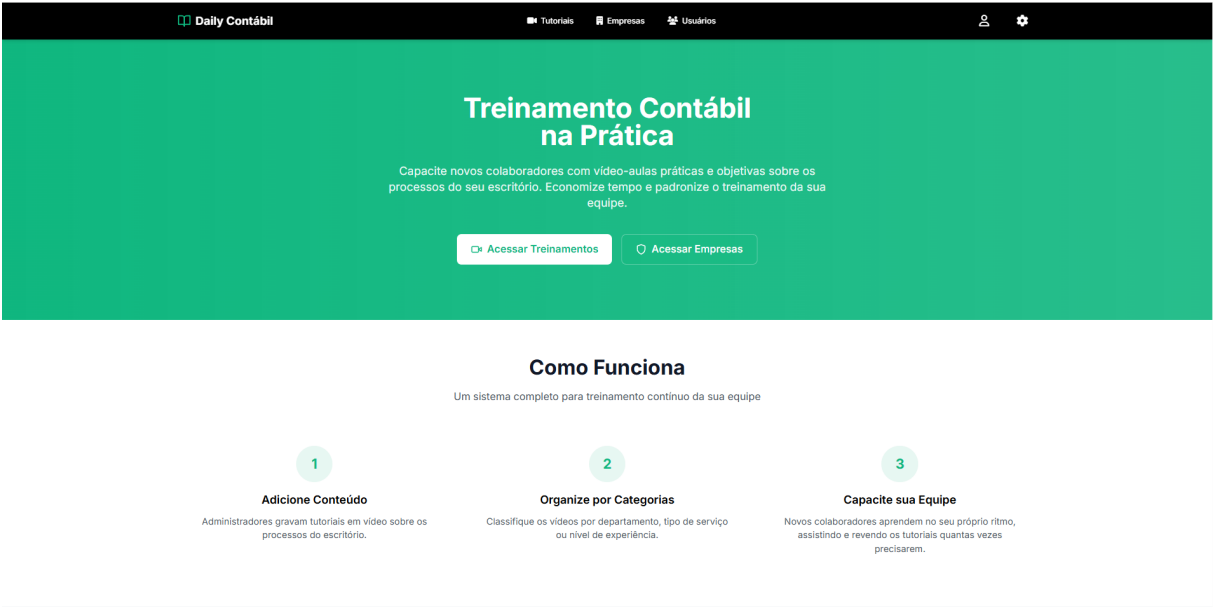


Figura 3 – Tela inicial

4.2.3.3 Página de Categorias

Para visualizar tutoriais, a primeira tela que o usuário acessará será a página de categorias, onde o usuário poderá escolher entre as categorias cadastradas aquela que possui os tutoriais que ele procura. Caso o usuário seja um administrador, estarão disponíveis botões para adição, edição e exclusão de categorias.

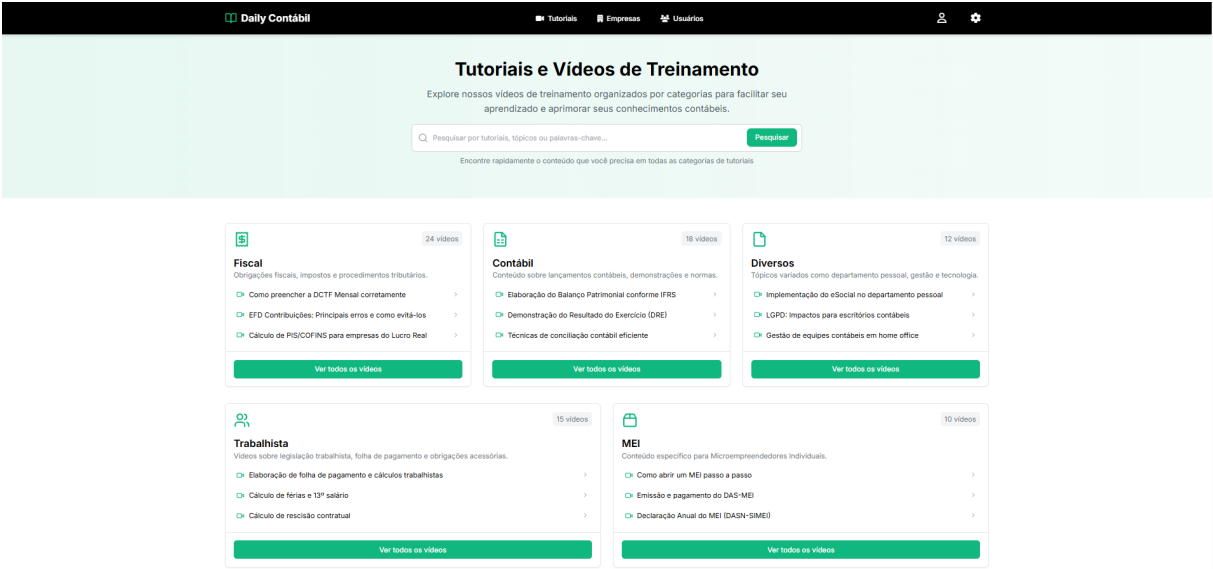


Figura 4 – Página de Categorias

4.2.3.4 Página de Tutoriais

Na mesma página, podemos visualizar tanto as subcategorias pertencentes à uma determinada categoria, quanto os tutoriais que essas subcategorias possuem.

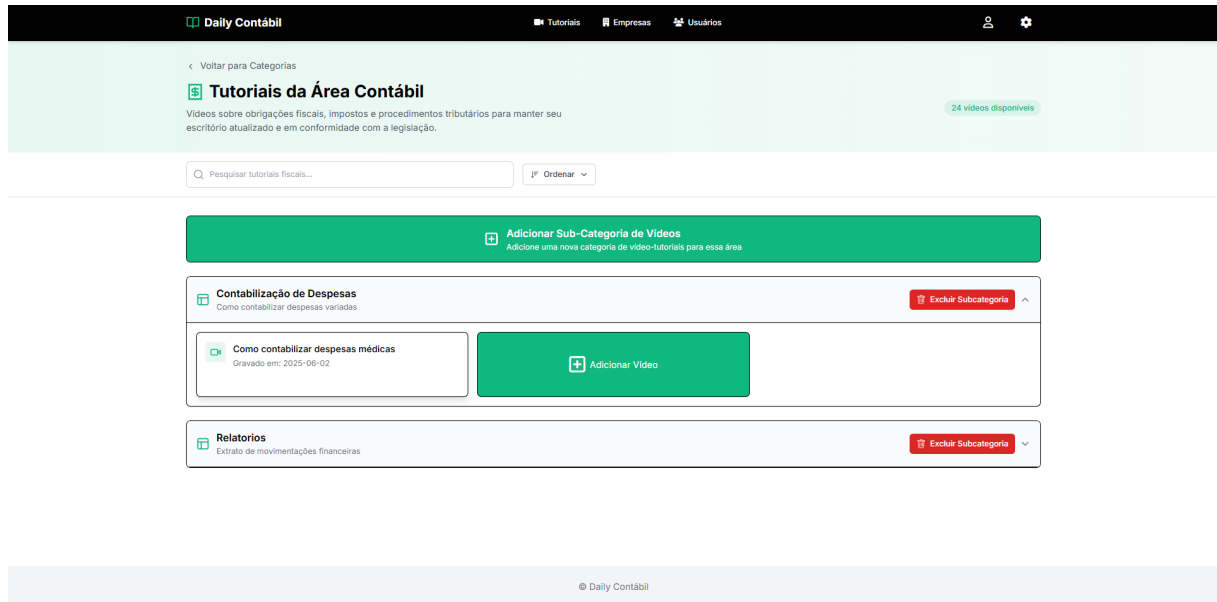


Figura 5 – Página de Tutoriais

4.2.3.5 Página Individual de Tutorial

Ao escolhermos um tutorial, podemos visualizar a página individual daquele tutorial, contendo todo o conteúdo atribuído ao mesmo.



Figura 6 – Página Individual de um Tutorial

4.2.3.6 Página de Empresas

Na página de empresas, podemos visualizar todas as empresas cadastradas no sistema. Se o usuário for um administrador, estarão disponíveis as opções de cadastrar, editar e excluir empresas.

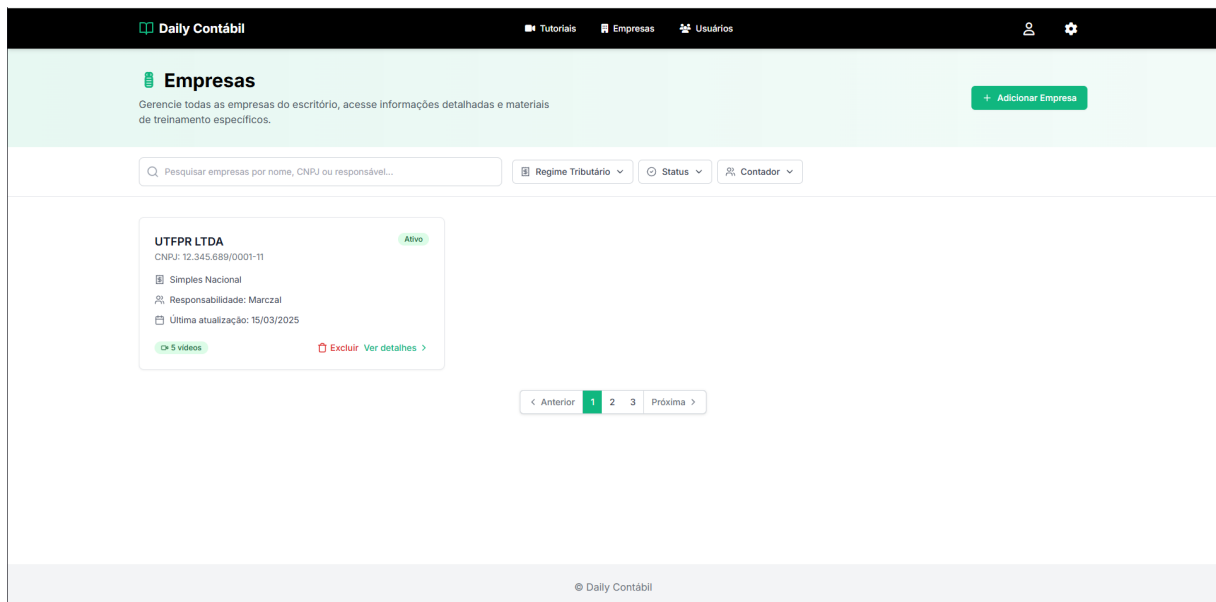


Figura 7 – Página de Empresas

4.2.3.7 Página Individual de Empresa

Ao escolhermos uma empresa, podemos visualizar a página individual da mesma, contendo todo o conteúdo atribuído à ela.

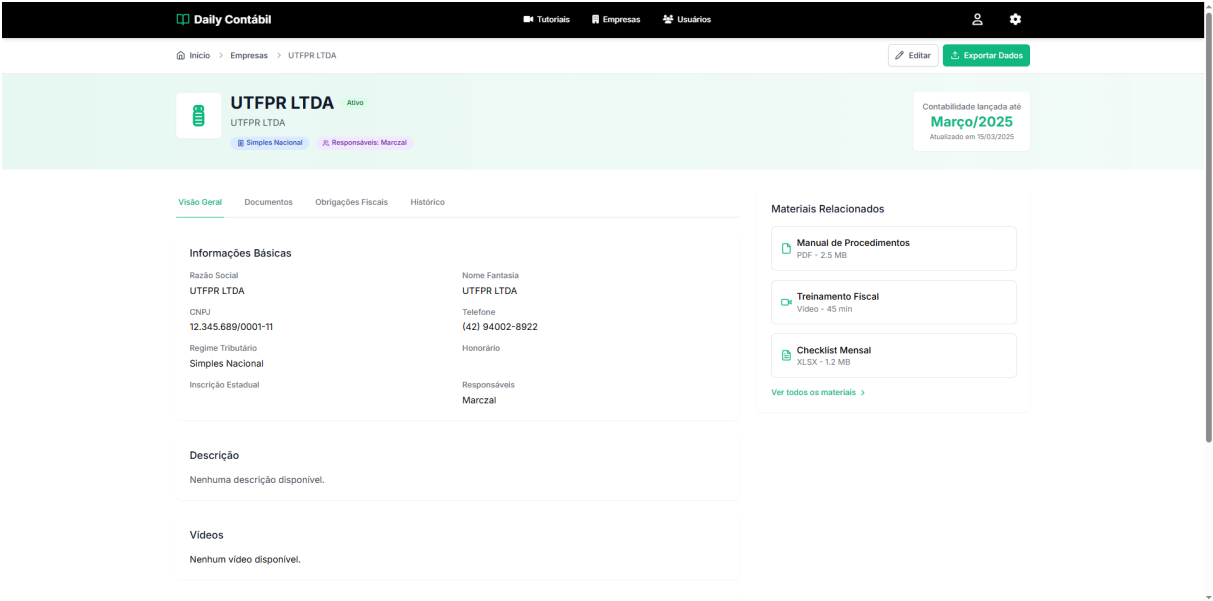


Figura 8 – Página Individual de uma Empresa

4.2.3.8 Página de Usuários

A página de usuários, visível apenas ao administradores, permite à eles gerenciarem todos os usuários do sistema.

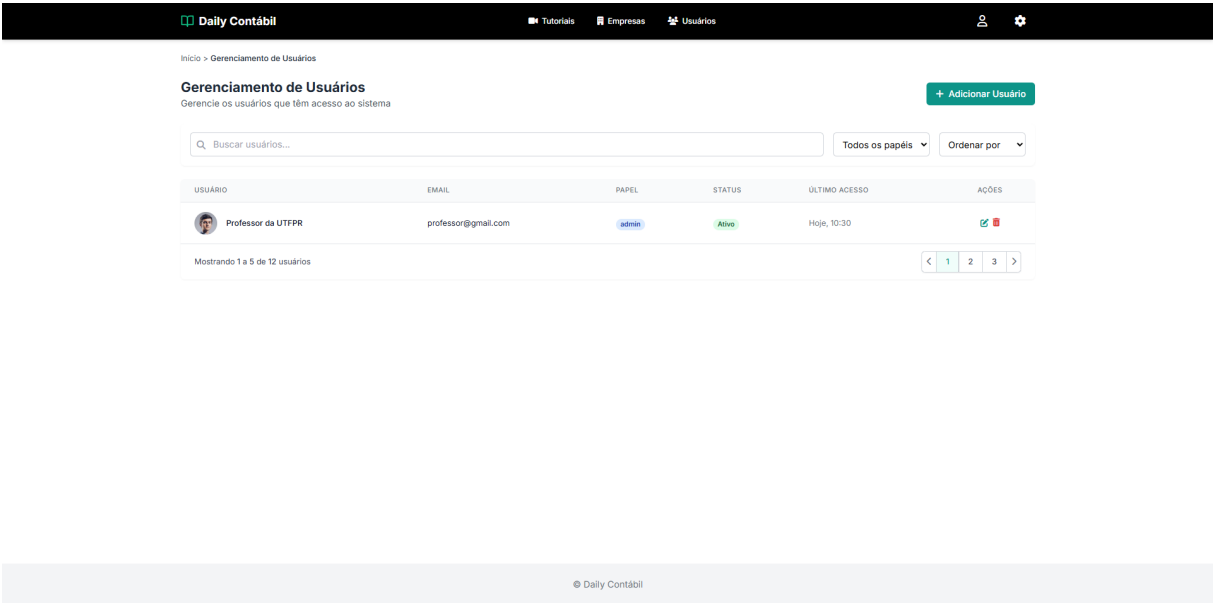


Figura 9 – Página de Usuários

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante da elevada carga de trabalho dos escritórios contábeis, da dificuldade no processo de aprendizagem dos profissionais da área e das constantes alterações na legislação brasileira, torna-se essencial a presença de colaboradores devidamente capacitados para lidar com as demandas da rotina contábil. A ausência de profissionais qualificados não apenas sobrecarrega os colaboradores mais experientes, como também compromete o cumprimento dos prazos e a entrega das obrigações exigidas pelos órgãos reguladores.

Nesse cenário, a necessidade de promover a capacitação de novos profissionais, sejam eles recém-formados ou indivíduos sem experiência prévia na área contábil, torna-se evidente. A proposta do desenvolvimento do Daily Contábil surge justamente como uma resposta a essas dificuldades, oferecendo uma solução prática para apoiar os escritórios no processo de treinamento interno. Por meio do sistema, será possível organizar e disponibilizar vídeo-tutoriais relacionados às atividades diárias, facilitando a transmissão do conhecimento prático e operacional.

Neste projeto, foram realizados avanços no desenvolvimento do sistema, incluindo o levantamento de requisitos por meio de entrevistas com profissionais da área contábil, a elaboração de histórias de usuários que representam as principais interações com o sistema, a criação de protótipos de telas que ilustram sua interface e funcionalidades, além da modelagem do banco de dados que dará suporte à persistência das informações.

Como próximos passos, será iniciada a etapa de implementação do sistema, com a construção das funcionalidades planejadas para atender aos objetivos específicos definidos no projeto. Essa fase envolverá o desenvolvimento da aplicação Web, a integração da interface com o banco de dados e a validação dos requisitos junto aos usuários, garantindo que a solução atenda às necessidades reais dos escritórios de contabilidade.

Ao final, espera-se que o Daily Contábil contribua de forma efetiva para a melhoria dos processos de capacitação interna, tornando o ingresso de novos profissionais no escritório mais ágil, estruturado e eficiente, além de fortalecer a gestão do conhecimento dentro dos escritórios..

REFERÊNCIAS

- AGENDA CONTÁBIL. **Desafios do Setor Contábil: como superá-los?** 2024. Disponível em: <https://www.agendacontabil.com.br/artigo.php?noticia=10158>. Acesso em: 04 mai. 2025.
- ALVES, A. C. Análise e mensuração da gestão do conhecimento e capital intelectual nas organizações: Estudo de caso em uma empresa de contabilidade. **Pensamento e Realidade**, v. 29, n. 4, p. 20, abr. 2015. Disponível em: <https://revistas.pucsp.br/index.php/pensamentorealidade/article/view/20925>.
- APARECIDO, A. d. J. **CONTABILIDADE 4.0: OS DESAFIOS PARA PROFISSIONAIS CONTÁBEIS**. 2023. Disponível em: <https://periodicorease.pro.br/rease/article/download/7031/2739/10401>. Acesso em: 04 mai. 2025.
- ATLASSIAN. **O que é Kanban?** 2025. Disponível em: <https://www.atlassian.com/agile/kanban>. Acesso em: 09 jul. 2025.
- ATTEMPO. **Entenda os riscos da negligência contábil e como evitá-los**. 2024. Disponível em: <https://attempo.com.br/entenda-os-riscos-da-negligencia-contabil-e-como-evita-los/>. Acesso em: 05 mai. 2025.
- BRASIL. **Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002 — Institui o Código Civil**. 2002. Art. 1.179 - Escrituração contábil obrigatória. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/2002/l10406compilada.htm. Acesso em: 10 abr. 2025.
- CLICKUP. **ClickUp™ - Project Management**. 2025. Disponível em: <https://clickup.com/>. Acesso em: 03 jun. 2025.
- CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE. **DIA DO EMPRESÁRIO CONTÁBIL: A IMPORTÂNCIA DAS EMPRESAS DE CONTABILIDADE PARA O CRESCIMENTO DOS NEGÓCIOS NO PAÍS**. 2024. Disponível em: <https://cfc.org.br/noticias/dia-do-empresario-contabil-a-importancia-das-empresas-de-contabilidade-para-o-crescimento-dos-negocios>. Acesso em: 04 mai. 2025.
- CONTABEIS, P. **84,1 contratar profissionais qualificados**. 2022. Disponível em: <https://www.contabeis.com.br/noticias/54009/empresas-tem-mais-dificuldade-para-recrutar-do-que-antes-da-pandemia/>. Acesso em: 04 mai. 2025.
- CONTABILIZEI. **Qual o objetivo da contabilidade?** 2024. Disponível em: <https://www.contabilizei.com.br/contabilidade-online/objetivo-da-contabilidade/>. Acesso em: 04 mai. 2025.
- CONTADOR AGORA. **Contabilidade: o que é, para que serve e tipos**. 2021. Disponível em: <https://www.contadoragora.com/contabilidade/#:~:text=Agora%2C%20segundo%20o%20Oxford%20Languages,do%20patrim%C3%B4nio%20de%20uma%20empresa>. Acesso em: Acessado em: 4 maio 2025.
- FAZENDA, M. da. **Perguntas e Respostas - Reforma Tributária**. 2024. Disponível em: https://www.gov.br/fazenda/pt-br/acesso-a-informacao/acoes-e-programas/reforma-tributaria/arquivos/perguntas-e-respostas-reforma-tributaria_.pdf. Acesso em: 05 mai. 2025.
- GIT. **git –fast-version-control**. 2025. Disponível em: <https://git-scm.com/>. Acesso em: 03 jun. 2025.

GITHUB. **GitHub**. 2025. Disponível em: <https://github.com/>. Acesso em: 03 jun. 2025.

JUNIOR, L. A. F.; VASCONCELOS, C. R. Maia de. Elementos determinantes da gestão do conhecimento em escritórios de contabilidade. **REUNIR Revista de Administração Contabilidade e Sustentabilidade**, v. 10, n. 3, p. 96–106, out. 2020. Disponível em: <https://reunir.revistas.ufcg.edu.br/index.php/uacc/article/view/1020>.

LARAVEL. **Laravel - The PHP Framework For Web Artisans**. 2025. Disponível em: <https://laravel.com/>. Acesso em: 03 jun. 2025.

MYSQL. **MySQL**. 2025. Disponível em: <https://www.mysql.com/>. Acesso em: 03 jun. 2025.

OCEAN, D. **DigitalOcean | Cloud Infrastructure for Developers**. 2025. Disponível em: <https://www.digitalocean.com/>. Acesso em: 03 jun. 2025.

Organização Internacional do Trabalho, O. e. **OMS e OIT pedem novas medidas para enfrentar os problemas de saúde mental no trabalho**. 2022. Disponível em: <https://www.ilo.org/pt-pt/resource/news/oms-e-oit-pedem-novas-medidas-para-enfrentar-os-problemas-de-sa%C3%BAdede-mental>. Acesso em: 04 mai. 2025.

OXFORD LANGUAGES. **O que é contabilidade?** 2021. Acesso em: 10 abr. 2025. Disponível em: <https://www.contadoragora.com/contabilidade/>.

RAILWAY. **Railway**. 2025. Disponível em: <https://railway.com/>. Acesso em: 03 jun. 2025.